

УСТАВ

На народно читалище „Съзнай себе си-1895 г.”
гр. Цар Калоян, Разградска област

I. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

- Чл.1./1/. Наименованието на сдружението е „Народно читалище Съзнай себе си-1895 г.”
- /2/. Седалището на сдружението е в гр. Цар Калоян, община Цар Калоян, област Разград.
- /3/. Адресът на сдружението е: гр. Цар Калоян, ул. „Демокрация” №1

II. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл.2./1/. Народно читалище „Съзнай себе си-1895 г.” е традиционно самоуправляващо се българско културно-просветно сдружение в гр. Цар Калоян, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи.
- /2/. Народно читалище „Съзнай себе си-1895 г.”, наричано в настоящия устав за краткост ”народно читалище” е юридическо лице с нестопанска цел, осъществяващо обществено -полезна дейност.
- Чл.3./1/. Народното читалище не е ограничено със срок или друго прекратително условие освен посочените в закона такива.
- Чл.4./1/. Народното читалище може да се съюзява с други народни читалища.
- Чл.5./1/. Основната цел на читалището е задоволява потребностите на гражданите свързани с:
1. Развитие и обогатяване на културния живот в гр. Цар Калоян.
 2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.
 3. Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
 4. Възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.
 5. Осигуряване на достъп до информация.

Чл.6./1/. За постигане на своите цели читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на библиотеки, музейни сбирки, филмотеки, видеотеки и др.
 2. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.
 3. Организиране на школи, кръжоци, клубове, празненства, концерти, чествания и други младежки дейности.
 4. Събиране и разпространение на знания за родния край.
 5. Създаване и съхранение на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.
 6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
- /2/.** Читалището извършва и допълнителни дейности, подпомагащи изпълнението на основните.
- /3/.** Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество, възмездно или безвъзмездно, съгласно утвърдените от закона правила.

III. ЧЛЕНСТВО

Чл.7./1/. Членуването в читалището е доброволно.

- /2/.** Член на читалището се приема по негова писмена молба с решение на настоятелството, взето с обикновено мнозинство. Кандидатът за член декларира, че е запознат с устава на читалището и ще работи за постигане на целите му.

Чл.8./1/. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

- /2/** Индивидуален член може да бъде физическо лице, което е български гражданин, без ограничение на пол, етническо самосъзнание, политически и религиозни възгледи. Индивидуалните членове биват действителни и спомагателни.

1. Действителен член е дееспособно лице, което плаща редовно членския си внос и е навършило 18 години.

2. Спомагателен член е лице, което не е навършило 18 години.

- /3/** Колективен член може да бъде професионална организация, стопанска организация, търговско дружество, кооперация, сдружение, творчески колектив, културно просветен и любителски клуб. Всеки колективен член съдейства за осъществя-

ване целите на читалището, подпомага дейността му и поддържането и обогатяването на материалната база.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.9./1/. Членовете на читалището имат право:

1. Да участват в дейността на читалището.
2. Да бъдат информирани за дейността на читалището и да участват в разискванията на всички въпроси, касаещи тази дейност.
3. Да участват в управлението на читалището. Да избират и бъдат избирани в неговите органи на управление при спазване ограниченията на настоящия устав и закона.
4. Да ползват читалищната библиотека и други форми на читалищна дейност.

/2/. Право на глас в Общото събрание на читалището имат индивидуалните действителни членове, колективните и почетните членове

/3/. Индивидуалните спомагателни членове имат право само на съвещателен глас.

/4/. В органите за управление на читалището могат да бъдат избирани само негови индивидуални действителни и почетни членове.

Чл.10./1/. Членовете на читалището са длъжни:

1. Да спазват устава на читалището и изпълняват решенията на Общото събрание и останалите органи на управление.
2. Да работят за постигане на целите на читалището и осъществяване на дейността му.
3. Да участват в годишните общи събрания.
4. Да посещават и участват в мероприятията организирани от читалището.

/2/. Всеки индивидуален действителен член на читалището е длъжен да заплаща редовно ежемесечно /ежегодно/ членския си внос най-късно 14 дни преди свикването на общо събрание

Чл.11. Членските права и задължения са непрехвърляеми и не преминават върху друго лице в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на друго лице чрез упълномощаване.

Чл.12./1/. Членството се прекратява:

1. С едностранно писмено волеизявление на члена на читалището
2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение на индивидуален член или прекратяване на колективен член на читалището.
3. С прекратяване на читалището.
4. С изключване.

Чл.13./1/. Член на читалището се изключва когато:

1. Поведението и дейността му са несъвместими с по-нататъшното му членство.
 2. Системно не спазва Устава и останалите вътрешни актове на читалището.
 3. Пречи на изпълнението на читалищните работи или е причинил значителни щети.
 4. Като индивидуален действителен член не платил членския си внос за една година.
- /2/. Решението за изключване на член се взема от Общото събрание на читалището с мнозинство от две трети от всички членове по предложение на Настоятелството.
- /3/. Изключен по предходните алинеи член се приема отново за член на читалището само въз основа на решение на Общото събрание, взето с мнозинство от две трети от всички членове.

IV.УПРАВЛЕНИЕ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.14. Органите на управлението са:

1. Общо събрание
2. Настоятелство
3. Председател
4. Секретар
5. Проверителна комисия

Чл.15. Общото събрание е върховен орган на читалището.

Чл.16. Общото събрание се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

Чл.17./1/. Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва Устава на читалището.

2. Избира и освобождава членовете на Настоятелството, проверителната комисия и председателя на читалището.
 3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
 4. Приема и изключва членове на читалището.
 5. Определя основните насоки за дейността на читалището.
 6. Взема решения за членуване или прекратяване на членство в читалищен съюз и читалищно сдружение.
 7. Приема бюджета на читалището.
 8. Приема годишния отчет до 30 март на следващата година.
 9. Определя размера на членския внос.
 10. Отменя решения на другите органи на читалището.
 11. Взема решения за откриване на филиали на читалището, след съгласуване с общината.
 12. Взема решение за прекратяване на читалището.
 13. Взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни решения на ръководството или отделни читалищни членове.
- 12/. Решенията на Общото събрание са задължителни за членовете и другите органи на читалището.
- Чл.18./1/. Редовно Общо събрание се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или една трета от членовете на читалището, имащи право на глас. При отказ на Настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпване на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.
- 12/. Свикването на общото събрание се извършва по ред, определен от Закона за народните читалища.
- Чл.19./1/. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час. След това събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете на редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един при извънредно общо събрание.
- Чл.20. Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

- Чл.21.** Член на Общото събрание няма право на глас при решаване на въпроси отнасящи се до:
1. Него, негов съпруг или роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия –до четвърта степен или по сватовство - до втора степен включително.
 2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.
 3. Предявяване на искове срещу него.
- Чл.22./1/.** Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.
- /2/.** Решенията по мл.17 ал.1, точки 1,4,10,11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове на читалището. Останалите решения се вземат с мнозинство по-вече от половината на присъстващите членове.
- /3/.** Две трети от членовете на Общото събрание на читалището могат да предявят иск пред Окръжния съд по седалище на читалището за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на Закона или Устава.
- /4/.** Искът се предявява в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземането му.

Настоятелство

- Чл.23./1/.** Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, които се избират от Общото събрание за срок от три години. Броят на членовете на настоящелството се определя от Общото събрание.
- /2/.** Членовете на настоящелството не могат да имат роднински връзки помежду си по права или съребрена линия до четвърта степен.
- /3/.** Членовете на настоящелството могат да бъдат преизбирани без ограничения.
- Чл.24./1/.** Настоятелството:
1. Свиква Общото събрание.
 2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
 3. Подготвя и внася в Общото събрание проект за дейността на читалището и утвърждава щата му.

4. Подготвя и внася в Общото събрание на отчет за дейността на читалището.
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.

/2/. Настоятелството взема решения с мнозинство най-малко от половината от членовете си.

Чл.25./1/. Председателят на читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото събрание за срок от три години.

/2/. Председателят:

1. Организира дейността на читалището съгласно Закона, Устава и решенията на Общото събрание.
2. Представява читалището.
3. Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото събрание.
4. Отчита дейността си пред Настоятелството.
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа на решения на Настоятелството.

Чл.25а./1/. Секретарят на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на Настоятелството, включително решенията за изпълнение на бюджета.
2. Организира текущата, основната и допълнителна дейности.
3. Отговаря за работата на щатния и хоноруван персонал.
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

/2/. Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг или съпруга на председателя на читалището.

Чл.26./1/. Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години.

/2/. Членове на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово- правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, председателя и секретаря по права линия -съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

/3/. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря по

спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

14/. При констатиране на нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при наличие на данни за извършено престъпление -и органите на прокуратурата.

Чл.27. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството, на проверителната комисия, за председатели и секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.27а. Членовете на настоятелството, включително председателя и секретаря, подават декларации за конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

V.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.28. Имуществото на читалището се състои от права на собственост и други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.29. Читалището набира средства от следните източници:

- 1.Членски внос.
- 2.Културно-просветна и информационна дейност.
- 3.Субсидия от държавния и общинския бюджети.
- 4.Наеми от движимо и недвижимо имущество.
- 5.Дарения и завещания.

Чл.30./1/. Членският внос е индивидуална вноска в читалището, дължима от всеки действителен член.

*12/.*Размера на членския внос се определя от общото събрание.

Чл.31./1/. Читалището извършва допълнителна стопанска дейност, разрешена от закона, свързана с предмета на основната му дейност и с цел подпомагане на изпълнението на основните му функции като: отдаване под наем на движими и недвижими вещи, информационни услуги и др.

12/. Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда определени със законите, регулиращи съответната дейност.

Чл.32./1/. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

12/ Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани и бракувани или заменени с по-доброкачествени само с решение на Настоятелството.

Чл.33. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от Общото събрание. Отчета за изразходваните от бюджета средства се представя в общината.

Чл.34. Председателя на читалището ежегодно до десети ноември представя на кмета на общината предложение за своята дейност през следващата година.

Чл.35. Председателя на читалището ежегодно до 31 март представя на кмета на общината и общинските съветници доклад за осъществените читалищни дейности и изразходваните по бюджета средства през предходната година.

Чл.36./1/. В случаите, когато закона изисква осъществяването на задължителен независим одит, общото събрание определя одитора.

12/. Когато общото събрание не е избрало одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от настоятелството.

VI.КНИГИ НА ЧИТАЛИЩЕТО

Чл.37./1/. В читалището се водят следните книги:

1. Книга за членовете
2. Протоколна книга.
3. Касова книга.
4. Инвентарна книга.
5. Летописна книга.
6. Дневник за културно –масовата работа.
7. Книга за първичен и периодичен инструктаж по безопасност на труда

12/. В книгата за членство се записват имената, ЕГН и адресите на всички членове на читалището, както и наименованието, седалището и адреса на управление, данните за съдебна регистрация, БУЛСТАТ и законните представители на колективните членове.

13/. Протоколната книга съдържа протоколите от заседанията на Общото събрание и Настоятелството. Всеки протокол се

удостоверява с подписите на председателя на заседанието и на протоколчика. Членовете на читалището могат да се запознаят със съдържанието на протоколните книги.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.38. Читалището се прекратява:

1. По решение на Общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд.
2. С решение на окръжния съд по седалище на читалището в определените от закона случаи, посочени от чл.27 ал.1 точки 1,2,3,4 и 5.
3. С ликвидация.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.39. Читалището има кръгъл печат с надпис „Народно читалище „Съзнай себе си-1895” гр. Цар Калоян”

Чл.40. За неуредените в настоящия Устав въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за народните читалища, Закона за юридическите лица с нестопанска цел и относимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Настоящият Устав бе приет единодушно с 136 гласа от всички присъстващи на отчетно – изборното събрание на Народно читалище „Съзнай себе си – 1895г.” – 2010 г. и отменя до сега действащия.



ПРЕДСЕДАТЕЛ :

СЕКРЕТАР :